

STANDARD 3

Prostředí a podmínky

a) *Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.*

SOS dětské vesničky, z.s. vytváří takové materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají jednotlivým činnostem, které poskytujeme. Doprovázení pěstounů nabízíme v regionu Olomouckého kraje pod názvem SOS Přístav Prostějov a SOS Přístav Zábřeh.

SOS PŘÍSTAV PROSTĚJOV

SOS Přístav Prostějov sídlí v Prostějově na ulici Kravařova 167/9. Místo je situováno v centru města, v dostupnosti městské hromadné dopravy. Do 5 minut se nachází místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, dále pak Okresní soud v Prostějově.

Prostory se nachází v 1. patře, nejsou tedy bezbariérové. V objektu se nachází i další soukromé subjekty.

Provozní doba kanceláře:

Pondělí	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Úterý	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Středa	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Čtvrtek	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Pátek	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy.

Způsob kontaktu

- **Osobně** – na uvedené adrese
- **Telefonicky** – mobilní telefony **737 299 711, 773 687 526**

- **Písemně** – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

Kancelář je součástí většího objektu, který využívají i další soukromé subjekty. Na chodbě je k dispozici společné WC. Prostory kanceláře tvoří 4 místnosti – vstupní chodba, sklad, kancelář pracovníků a herna/vzdělávací místnost s kuchyňkou.

Kancelář pracovníků je vybavena potřebnou kancelářskou technikou – notebooky, monitory, multifunkční tiskárna, skartovačka, laminovačka. V kanceláři jsou pracovníkům k dispozici velké stoly s kancelářskými židlemi, knihovna s odbornou literaturou, je zde také vytvořena sedací část pro jednání s osobami pečujícími a osobami v evidenci. V kanceláři se dále nachází uzamykatelná skříň a skříň na uložení kancelářských potřeb.

Druhá z místností – herna/vzdělávací místnost/místnost pro asistovaný kontakt/místnost pro terapeutickou práci je vybavena zázemím kuchyňky oddělené roletami. Kuchyňka je vybavena lednicí, mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí a dále nezbytným kuchyňským vybavením. Místnost je vybavena stoly s židlemi na vzdělávání, knihovnou s literaturou i uloženými hračkami, dále jsou zde sedací soupravy se stolečkem, dětský koberec, dětské sedací vaky. Pro vzdělávání je využíván dataprojektor a flipchart.

Pro dopravu na jednání mimo kancelář mají zaměstnanci k dispozici služební automobil (viz směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastížení. Osoby pečující a osoby v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka, se kterým nejvíce komunikují a spolupracují. Doprovázející pracovník předává také kontakty na další pracovníky, kteří mohou v případě potřeby doprovázejícího pracovníka zastoupit.

SOS PŘÍSTAV ZÁBŘEH

SOS Přístav Prostějov má pobočku v Zábřehu na adrese Masarykovo náměstí 20/19, Zábřeh, v prvním patře. U budovy je rozsáhlé parkoviště. Nedaleko kanceláře SOS Přístav je autobusové nádraží, schůdné je i místní vlakové nádraží. Poblíž se nachází i sociální odbor města Zábřeh. Prostory nejsou bezbariérové, v budově sídlí další soukromé subjekty.

Provozní doba kanceláře:

Pondělí	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Úterý	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Středa	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Čtvrtek	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě
Pátek	8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 po předchozí domluvě

Schůzku je možné si domluvit i mimo stanovenou provozní dobu, ale vždy na základě předchozí domluvy.

Způsob kontaktu

- **Osobně** – na uvedené adrese
- **Telefonicky** – mobilní telefon **770 118 201, 730 172 065, 737 299 711**
- **Písemně** – na mailové adresy příslušných pracovníků viz web

Kancelář je součástí většího kancelářského prostoru jiného právního subjektu, přičemž k výkonu činnosti doprovázení slouží samostatná kancelář sociálních pracovníků, dále je v objektu k dispozici vzdělávací místnost, kuchyňka a toalety, které jsou umístěny na chodbě. Vybavení kuchyňky je standardní – dřez, chladnička, mikrovlnná trouba, varná konvice, elektrický vaříč, základní nádobí. Sociální zařízení je společné pro ostatní zaměstnance firem, sídlící na stejném patře.

Zaměstnanci mají pro svou práci k dispozici kopírovací a scanovací zařízení, skartovačku, síťovou tiskárnu a veškeré kancelářské potřeby, které jsou doplňovány dle aktuální potřeby. V kanceláři je velký stůl, kancelářská židle, notebook s připojením k internetu a k tiskárně. Dále jsou zde dvě křesílka a stolek pro jednání, hračky pro děti, hrací koberec, knihovna s odbornou literaturou, uzamykatelná skříň.

Pro dopravu na jednání mimo kancelář mají pracovníci k dispozici služební automobil (viz směrnice pro používání služebních automobilů a směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování).

Zaměstnanci mají k dispozici mobilní telefony, na kterých jsou během své pracovní doby k zastižení. Osoby pečující a osoby v evidenci na začátku spolupráce obdrží kontakt na svého doprovázejícího pracovníka, se kterým nejvíce komunikují a spolupracují. Doprovázející pracovník předává také kontakty na další pracovníky, kteří mohou v případě potřeby doprovázejícího pracovníka zastoupit.

Prostor pro asistovaný kontakt

Prostor pro asistovaný kontakt se nachází v samostatné místnosti, která se využívá zároveň jako vzdělávací místnost pro pěstouny, přičemž vzdělávání probíhá v jiné dny a časy, než asistovaný kontakt. Vzdělávací místnost je opticky rozdělená na dvě části – část jednací a část zaměřenou pro děti. V jednací části je stůl s židlemi a skříň. V části zaměřené pro děti je koberec, krabice s hračkami, skříň a věšák. Děti mají k dispozici také deskové hry, kreslicí a psací potřeby, které navozují příjemnou atmosféru a slouží k navázání a podpoře vztahů rodičů s dětmi. Naše prostory pro asistovaný kontakt nejsou bezbariérové, po předchozí domluvě lze pro tyto účely využít prostory MRC Hnízdo, situované přes ulici. Asistované kontakty mohou probíhat po předchozí domluvě všech zúčastněných i na jiném vhodném místě - kavárna, veřejná herna, dětské hřiště aj.

Přílohy:

Směrnice pro poskytování podpory pěstounským rodinám

Příloha ke směrnici o poskytování podpory pěstounským rodinám

Směrnice o vysílání zaměstnanců na pracovní cesty a jejich vyúčtování

Směrnice pro používání služebních automobilů

Směrnice pronájem nemovitostí v majetku SOS dětských vesniček

Zpracovala:	Mgr. Michaela Hejníková
Aktualizovala:	Mgr. Zuzana Slaná, DiS.
Schválil:	Mgr. Cyril Maliňák
První vypracování:	24. 4. 2015

Aktualizace:	22. 1. 2016, 21. 7. 2017, 19. 3. 2018, 4. 2. 2019, 4. 6. 2020, 20.5.2021, 11.10.2021
--------------	---