



VNITŘNÍ ŘÁD DPC SOS KOTVA

BORŮVKOVÁ 7

Směrnice číslo:	DPC – 1/2014
Vypracoval:	Mgr. Ria Svítlová, vedoucí DPC SOS Kotva
Revidovala:	Bc. Karolína Jelínková, vedoucí DPC SOS Kotva
Schválil:	Mgr. Marcela Troubilová Regionální ředitelka pro Jihomoravský kraj
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2014
Revize:	1. 1. 2018, 12. 12. 2018, 3. 9. 2019 31. 5. 2020

Charakteristika zařízení

Služba Dům na půl cesty SOS Kotva (dále jen DPC SOS Kotva) je pobytová sociální služba, která podporuje mladého plnoletého člověka při vstupu do samostatného a odpovědného života.

Provoz DPC SOS Kotva

DPC SOS Kotva supluje běžné bydlení. Klient tedy musí být samostatný, zodpovědný a schopen vzájemného soužití. Klienti mohou využít dvou stupňů služby:

1. stupněm je bydlení v domě v areálu SOS dětské vesničky Brno, kde se nachází kancelář pracovníků služby. Zde je možné bydlet max. 3 roky.
2. stupněm je samostatné bydlení v jednolůžkovém pokoji v bytě 2+1 v Brně – Žabovřeskách, s max. možnou dobou pobytu 1 rok.

Objekty určené k činnosti služby mají nepřetržitý provoz, klient je může využívat celoročně – včetně víkendů, státem uznaných svátků a prázdnin.

Pracovníci služby nejsou v objektu přítomni po celou dobu provozu, ale pouze v rámci

dané pracovní doby (nebo dle dohody). Úřední hodiny spolu s telefonními a e-mailovými kontakty jsou vyvěšeny na venkovní straně vstupních dveří do objektu. Vnitřní řád DPC SOS Kotva a důležité kontakty (PČR, hasiči, záchranná služba, odpovědní pracovníci) jsou vyvěšeny v prostoru vstupní chodby objektu tak, aby k nim měli všichni klienti přístup.

Klienti podepisují při vstupu do služby Smlouvu o poskytování sociální služby a Vnitřní řád DPC SOS Kotva, ve kterém se zavazují k dodržování pravidel.

Klient DPC SOS Kotva obdrží na základě Předávacího protokolu klíče od objektu, od svého pokoje a od skříňky na trvanlivé potraviny. Nedílnou součástí Předávacího protokolu je seznam vybavení pokoje, které klient přebírá do osobního užívání. V případě ztráty klíčů tuto skutečnost ihned nahlásí klíčovému pracovníkovi a uhradí vzniklou škodu. Vedoucí pracovník organizuje 3x do roka generální úklid objektu DPC SOS Kotva a jeho přilehlého okolí, a také 3 společná setkání. Klienti jsou povinni se účastnit minimálně dvou těchto generálních úklidů a dvou setkání za rok.

Co je povoleno, na co má klient právo:

- klient má právo na svého klíčového pracovníka. V opodstatněných případech je možná změna klíčového pracovníka, je-li to v personálních možnostech služby;
- z objektu DPC SOS Kotva může klient libovolně odcházet a navracet se zpět
- pracovníci nevstupují bez vědomí nebo souhlasu klienta do jeho pokoje. Učiní tak pouze v případě podezření na porušování Vnitřního řádu DPC SOS Kotva (např. nepovolené noční návštěvy, ničení majetku organizace aj.), páchaní trestného činu, podezření na ohrožení zdraví klienta, technickou závadu atd.; o každém takovémto vstupu je klient neprodleně informován a je o tom učiněn písemný záznam do spisu klienta.
- DPC SOS Kotva hradí klientům běžné čisticí a úklidové prostředky používané pro úklid a údržbu společných prostor. Zboží osobní povahy (prací prášek, kartáček na zuby, šampon, toaletní papír, mýdlo atd.) si hradí klient sám;
- klient má možnost ve společenské místnosti přístupu na PC, internet a TV;
- klient může mít denní návštěvy ve společných prostorách;
- klient má možnost spolupodílet se na zařízení pokoje (po dohodě se svým klíčovým pracovníkem);
- klient má právo podílet se na vytváření a realizaci svého Individuálního plánu;
- klient má právo a je žádoucí, aby ústně či písemně podával připomínky, stížnosti, návrhy a podněty na chod sociální služby. K tomuto je určena schránka umístěná u hlavních dveří do budovy a je zároveň schránkou poštovní;
- klient má právo na nahlížení do své osobní dokumentace;
- klient má právo na individuální přístup, rovné zacházení a mlčenlivost ze strany pracovníků služby (kromě oznamovací a ohlašovací povinnosti).

Co je zakázáno, co musí klient dodržovat:

- pokud se klient zdrží mimo objekt DPC SOS Kotva přes noc, informuje o tom v zájmu své bezpečnosti svého klíčového pracovníka. Není povinen udávat místo svého pobytu;
- klient je povinen dodržovat v objektu služby i v areálu SOS DV Brno noční klid – tzn. od 22:00 hod. do 6:00 hod. Nesmí pouštět nahlas rádio, TV a PC či jinak svým chováním narušovat soužití;
- v celém areálu SOS dětské vesničky je zakázáno kouřit, chovat se hlučně či agresivně vůči ostatním obyvatelům;
- klient nesmí do areálu SOS dětské vesničky Brno přinášet omamné a psychotropní látky ani přicházet pod takovým vlivem, že by svým chováním porušoval pravidla

- služby či ohrozil zdraví své či někoho jiného;
- klient po celou dobu pobytu v objektu udržuje čistotu a pořádek. Pořádek v pokoji bude min. 1 x 14 dní povinně prokazovat pracovníkům služby – tzn. vpustí jej do pokoje k provedení kontroly (staré potraviny v pokoji, vynesené odpadky, vytřená podlaha atd.);
 - min. jednou týdně klient uklidí přidělený společný prostor objektu DPC SOS Kotva. Rozpis služeb visí na lednici v kuchyni;
 - je zakázáno ponechávat osobní věci ve společných prostorách služby. Za ztrátu či poškození věcí, které by klient nechal ve společných prostorách nebo v nezamčeném pokoji, nenese zřizovatel žádnou právní ani finanční zodpovědnost;
 - je zakázáno zbavovat se majetku DPC SOS Kotva, přestože je např. poškozený či opotřebovaný. Každou závadu, zničení nebo opotřebování majetku je nutno vždy nahlásit klíčovému pracovníkovi, který rozhodne o jeho případné likvidaci, náhradě. Tento zákaz se netýká drobných spotřebních věcí minimální hodnoty, jako jsou: houbičky na nádobí, drátěnky, hadry, prázdné obaly od čisticích prostředků apod.
 - je zakázáno stahovat nebezpečné a placené soubory a videa z internetu. V případě porušení klient opět uhradí vzniklou škodu (např. odstranění PC viru, placené stránky atd.); Je zcela nepřipustné odnášet PC do pokojů klientů nebo na jiná místa;
 - klient je povinen respektovat kontroly a plnit pokyny správce (provozního pracovníka), který dohlíží na bezpečný provoz–DPC SOS Kotva a dodržování Vnitřního řádu v době nepřítomnosti sociálních pracovníků. Především kontroluje svícení nebo pohyb cizích neohlášených osob v objektu, kouření atd.
 - klient smí mít návštěvy, které jsou zletilé, a to za těchto podmínek:
 - **návštěvy přes den** – za návštěvu je odpovědný klient, návštěva musí opustit objekt služby DPC SOS Kotva nejpozději do 18:00 hod. a přicházet nejdříve v 9:00 hod., nejdéle však 4hod/den. Návštěva se může pohybovat pouze ve společném prostoru v přízemí DPC SOS Kotva, a to za přítomnosti klienta. Ten je odpovědný za dodržování pořádku, nenarušování chodu služby a za bezpečí obyvatel SOS dětské vesničky ze strany návštěvy. Návštěvu klient v okamžiku vstupu zapíše do Knihy návštěv. Ta je umístěna ve vstupní chodbě objektu tak, aby k němu měli všichni klienti přístup a byli tak informováni o pohybu osob v objektu;
 - min. 1x za 14 dní má klient **povinnost účastnit se pravidelné schůzky** se svým klíčovým pracovníkem, na které se řeší jeho osobní záležitosti či otázky společného bydlení. V případě potřeby lze interval schůzek zintenzivnit;
 - nově přichozí klient má po dobu prvního měsíce od nástupu do služby povinnost účastnit se pravidelných schůzek se svým klíčovým pracovníkem častěji, alespoň 1x týdně;
 - klient má povinnost podílet se na tvorbě a naplňování individuálního plánu, který vede k řešení jeho sociální situace;
 - klient musí pravidelně docházet do zaměstnání nebo do školského zařízení, či se na tento vstup aktivně připravovat. Při přijetí do služby doloží potvrzení o studiu či zaměstnání. Pokud klíčový pracovník klienta nabyde v průběhu poskytování služby pochybností, zda klient i nadále studuje či pracuje, má právo si od klienta aktuální potvrzení vyžádat. V případě, že klient při nástupu do služby nepracuje/nestuduje, má povinnost si do dvou měsíců zajistit oficiální výdělečnou činnost/studium.
 - klient respektuje nařízení a pokyny pracovníků služby, dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny každodenního života, podává o sobě pravdivé informace;
 - klient nesmí do objektu přinášet nebezpečné a jedovaté látky a manipulovat s otevřeným ohněm;
 - o závažné změně svého zdravotního stavu, která může ovlivňovat zdravotní stav

ostatních ubytovaných nebo personálu, informuje klient klíčového pracovníka. Po celou dobu nemoci se k ostatním spolubydlícím chová ohleduplně a v souladu se základy hygieny;

- klient nesmí chovat žádné domácí zvíře z hygienických a bezpečnostních důvodů;
- klient se nesmí v souvislosti s využíváním služby DPC SOS Kotva dopouštět přestupků a trestných činů. Souvislostí se míní: zneužití prostor SOS dětské vesničky k takovému jednání, dále přečin či trestný čin, jehož obětí by byl jiný klient, pracovník či obyvatel SOS dětské vesničky;
- při ukončení služby musí klient uvést svůj pokoj do původního stavu a uhradit své závazky vůči službě.

Opatření při nedodržení Vnitřního řádu:

Pokud klient DPC SOS Kotva porušuje pravidla soužití - Vnitřní řád, neplní si svoje povinnosti, nespolupracuje s odpovědnými pracovníky nebo dochází k porušování více pravidel zároveň, bude se postupovat následovně:

- 1) **ústní napomenutí** - navrhuje ho klíčový pracovník, informuje o tom vedoucího sociálního pracovníka a provede záznam o ústním napomenutí do osobní složky klienta. Ústní napomenutí uděluje klíčový pracovník za účasti vedoucího sociálního pracovníka. Ústní napomenutí uděluje klíčový pracovník za účasti vedoucího sociálního pracovníka služby. Např. v případě: používání vulgarismů za přítomnosti pracovníků služby nebo směrem k pracovníkům služby, nedodržování úklidu v pokoji klienta, ve společných prostorách a dalších méně závažných a ojedinělých porušení Vnitřního řádu. K promlčení napomenutí dochází po uplynutí 6 měsíců.
- 2) **písemné napomenutí** - navrhuje ho klíčový pracovník, o udělení rozhoduje vedoucí sociálního pracovníka, který neprodleně informuje Regionální ředitelku pro Jihomoravský kraj. Písemné napomenutí je sepsáno ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno má k dispozici klient, druhé je založeno do jeho osobní složky. Písemné napomenutí uděluje vedoucí sociální pracovník např. v případě: neakceptace ústního napomenutí ze strany klienta, neohlášené noční návštěvy a dalších vážných či opakovaných porušení Vnitřního řádu. V případě, že klient nekomunikuje a nedostavuje se na dohodnuté schůzky, platí toto Písemné napomenutí zaslané na e-mail klienta. K promlčení napomenutí dochází po uplynutí 6 měsíců.
- 3) **výpověď smlouvy o poskytování sociální služby DPC SOS Kotva s výpovědní lhůtou 1 měsíc** – po konzultaci s klíčovým pracovníkem navrhuje výpověď z DPC SOS Kotva vedoucí sociální pracovník, rozhoduje o ní Regionální ředitelka pro Jihomoravský kraj. Výpověď z DPC SOS Kotva je sepsána písemně ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení má k dispozici klient, jedno je založeno do jeho osobního spisu. Na základě udělení výpovědi ze služby DPC SOS Kotva klient podepisuje převzetí Výpovědi smlouvy o poskytování sociální služby. Výpověď s měsíční výpovědní lhůtou se uděluje v případě: porušování pravidel služby i přes již udělené písemné napomenutí, agresivního chování, ničení majetku poskytovatele, opakované neuhrazení poplatku za pobyt do daného termínu, nespolupráce na řešení své situace v rámci individuálního plánování, nedostavování se na domluvené schůzky a dalších závažných porušení Vnitřního řádu.
- 4) **okamžitá výpověď z DPC SOS Kotva** - pokud klient poruší pravidla soužití - Vnitřní řád zvláště závažným způsobem (např. napadení personálu nebo ostatních klientů, požívání návykových látek v prostorech SOS DV, neuhrazení

úhrady za pobyt, aj.): vedoucí sociální pracovník o situaci ihned informuje Regionální ředitelku pro Jihomoravský kraj, která po společné poradě týmu má právo přistoupit k okamžité výpovědi z DPC SOS Kotva.

V případě přestupku či trestného činu spáchaného v souvislosti s využíváním sociální služby, stačí k udělení okamžité výpovědi důvodné podezření opřené např. o: usnesení Policie České republiky, předmět nalezený v prostorách služby či jiné zjištěné skutečnosti nasvědčující tomu, že ke skutku mohlo dojít. Ihned po zjištění skutku je vše nahlášeno městské či státní policii.

Ke všem opatřením má klient právo se vyjádřit, popřípadě doložit fakta a důkazy pro vysvětlení řešené situace. Pokud je vyhotoven zápis, klient dostává jeden jeho originál.

Poplatek za pobytovou službu DPC SOS Kotva:

Každý klient prvního stupně sociální služby DPC SOS Kotva – Borůvková 7 hradí poplatek ve výši 2000,- Kč/měsíc. Poplatek je hrazen vždy do 15. dne v měsíci. Může být hrazen na účet služby (č. ú.: 123548156/0300) nebo v hotovosti k rukám vedoucího sociálního pracovníka.

V Brně dne:

Bc. Karolína Jelínková
Vedoucí DPC SOS Kotva

Datum a podpis klienta DPC SOS Kotva