

STANDARD 4

Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany a činnosti pověřené osoby

a) Pověřená osoba informuje cílové skupiny srozumitelným způsobem o poskytování sociálně-právní ochrany pověřenou osobou.

SOS dětské vesničky informují o své činnosti cílovou skupinu, veřejnost a odborníky následujícím způsobem:

- Pomocí webových stránek: <https://www.sos-vesnicky.cz/co-delame/detail/pestounska-pece/sos-pristav-praha/>
- Základní informace o poskytovaných službách sdělujeme zájemcům o naše služby v pracovní době zaměstnanců po – pá 9 – 17 hod., osobně, e-mailem či telefonicky. V případě projevení zájmu o bližší informace si se zájemcem sjednáme osobní schůzku, na které předáme podrobné informace týkající se našich služeb. Při této schůzce předáme letáky či brožury a kontakty na osoby, se kterými zájemce jedná, případně na které by se měl obrátit. Informace o volné kapacitě a kontakt na OSPOD sdělujeme e-mailem či telefonicky každému volajícímu, který o ně projeví zájem.
- Zaměstnanci sdělují informace vždy srozumitelným a vhodným způsobem s ohledem na věk a rozumové schopnosti osoby, se kterou jedná. Zaměstnanec volí vhodnou formu hovoru s ohledem na individuální situaci osoby, se kterou jedná, ale tak, aby byly vždy poskytnuty všechny důležité informace a dotyčný měl prostor pro případné dotazy.
- Zaměstnanec si vždy ověřuje, zda osoba, se kterou hovoří, dobře porozuměla. Pokud má žadatel problémy s komunikací (člověk se sníženými kognitivními funkcemi, neslyšící, nevidomý) je třeba vždy respektovat tempo a způsob komunikace žadatele. Žadatel si může přivést na jednání tlumočníka.
- Využíváme i možnosti informovat o naší činnosti v rámci akcí pro veřejnost (Týden pěstounství, den otevřených dveří).
- Spolupracujeme s příslušnými orgány sociálně-právní ochrany dětí v Praze a Středočeském kraji.

Doprovázející pracovník je schopen domluvit se se zájemci především v českém jazyce, v případě potřeby i ve slovenském či anglickém jazyce.

SOS dětské vesničky, z.s. zpřístupňují veřejnosti informace o poslání, a předmětu činnosti, o cílech a zásadách a o cílové skupině, se kterou v rámci své činnosti pracují. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany a činnosti SOS dětských vesniček, z.s. zajišťujeme podáváním informací na webových stránkách, informačními brožurami, letáky a v neposlední řadě vlastní publikační činností.

Spolek vydává 4x ročně časopis Vesnička, který přináší informace o aktivitách SOS dětských vesniček nejen v České republice, ale i v dalších zemích světa, kde SOS dětské vesničky působí.

Komplexní přehled o činnosti SOS dětských vesniček za uplynulý kalendářní rok představuje Výroční zpráva, která je publikována v první polovině následujícího roku. Kromě popisu všech dílčích aktivit spolku obsahuje i podrobné údaje o výsledcích hospodaření.

V rámci aktivit v oblasti náhradní rodinné péče a hájení dětských práv vydávají SOS dětské vesničky publikace, ve kterých se snaží přenášet do českého prostředí zahraniční zkušenosti, reagují na aktuální problémy a navrhují možná řešení. Při tvorbě těchto publikací spolupracuje spolek s odborníky z akademické sféry, neziskových organizací, státní a veřejné správy a v maximální možné míře se snaží využívat i osobních zkušeností a názorů dětí a mladých lidí s osobní zkušeností z náhradní péče. (<http://www.sos-vesnicky.cz/o-sdruzeni/publikace/>)

b) Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla a postupy stanovující, kdy lze cílové skupině poskytnutí sociálně-právní ochrany odmítnout. Tato pravidla nesmí být diskriminující.

Cílové skupině můžeme poskytnutí sociálně právní ochrany odmítnout v následujících případech:

- Je naplněna kapacita úvazku klíčových pracovníků – maximální limit počtu pěstounských rodin na plný úvazek sociálního pracovníka SOS Přístav Praha je 15 rodin (limit vedoucího pracovníka na plný úvazek je 12 rodin). Tento limit může být snížen na základě zohlednění náročnosti doprovázení jednotlivých rodin, počtu svěřených dětí v jednotlivých rodinách a formy pěstounské péče (pěstounská péče na přechodnou dobu a pěstounská péče).

Evidenci žadatelů o službu vedeme v elektronické podobě na sdíleném disku „S“, ve složce PHA PŘÍSTAV, soubor Evidence žadatelů o doprovázení. Do tohoto souboru vkládáme v případě naplnění kapacity a po domluvě se zájemcem jeho kontaktní údaje (jméno, telefonní číslo, e-mail). Jakmile se kapacita služby uvolní, zájemce dle pořadí kontaktujeme a zjišťujeme,

zda jeho zájem o službu dále trvá. Pokud ano, domluvíme si schůzku a dále jednáme o vstupu do služby. V případě, že po kontaktování zjistíme, že zájem netrvá, je žadatel z evidence je vymazán.

- Zájemce je při jednání vždy informován o tom, že se může o volné kapacitě služby průběžně informovat telefonicky či e-mailem.
- Zájemce nespadá do cílové skupiny.
- Neposkytujeme službu, kterou zájemce žádá. SOS Přístav Praha poskytuje pěstounským rodinám, se kterými má uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče, služby v souladu se zákonem 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí podle paragrafu 48, odstavec 2, písmeno d) až f).
- Byla-li s žadatelem v předchozích letech ukončena dohoda o výkonu pěstounské péče dle §47c odst. 2 a), b).

Odmítavé stanovisko může zájemci o naše služby oznámit sociální pracovník/pracovnice SOS Přístav Praha pouze po konzultaci s výkonnou ředitelkou pro Prahu. Stanovisko může být oznámeno ústně, telefonicky nebo e-mailem do týdne od požádání o doprovázení. O odmítnutých klientech provedeme záznam do formuláře, který je k dispozici v kanceláři SOS Přístav Praha.

Ve výše uvedených případech odmítnutí poskytneme základní sociální poradenství - nasměrujeme zájemce na příslušnou instituci (OSPOD, jiné doprovázející organizace, další nestátní neziskové organizace, státní orgány či jiné služby).

Při tomto jednání dodržujeme právo na rovnocenný přístup bez ohledu na pohlaví, barvu pleti, etnickou, politickou a náboženskou příslušnost, majetkové poměry či sociální původ.

- c) ***Pověřená osoba zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jí vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.***

SOS dětské vesničky, z.s. zveřejňují na svých webových stránkách: poslání, cíle, cílové skupiny, zásady při práci s cílovou skupinou, poskytované služby, dostupnost služeb, dále zveřejňujeme na webových stránkách vybrané standardy (<https://www.sos-vesnicky.cz/co-delame/detail/pestounska-pece/sos-pristav-praha/>). Pěstouni, kteří mají s SOS Přístav Praha uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, mají všechny standardy kvality sociálně-právní

ochrany dětí k dispozici ve vytištěné podobě v kanceláři vedoucího sociálního pracovníka SOS Přístav Praha (Lahovská 85, Praha-Lahovice). O této skutečnosti byli všichni stávající pěstouni řádně informováni při společné schůzce, nové pěstouny informuje doprovázející pracovník při podpisu dohody o výkonu pěstounské péče. Po domluvě se svým doprovázejícím pracovníkem mohou pěstouni do těchto dokumentů nahlížet.

Příloha

Evidenční list žadatelů o doprovázení

Směrnice PD 3 Poskytování podpory pěstounským rodinám

Zpracovala:	Mgr. Kateřina Šlesingerová
Aktualizovali:	Mgr. Adéla Ticová, Martin Triebenekl, DiS.
Schválila:	Mgr. Jindra Šalátová
První vypracování:	1. 8. 2018
Aktualizace:	21. 8. 2019, 23.3.2020