



## VNITŘNÍ ŘÁD DPC SOS KOTVA PRO DPC BORŮVKOVÁ 7

<b>Směrnice číslo:</b>	<b>DPC – 1/2014</b>
Vypracoval:	Mgr. Ria Svítlová, vedoucí DPC SOS Kotva (služby Domy na půl cesty)
Schválil:	Mgr. Marcela Troubilová Regionální ředitelka pro Jihomoravský kraj
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2014
Revize:	1. 1. 2018, 12. 12. 2018, 3. 9. 2019

### Charakteristika zařízení

Služba DPC SOS Kotva realizuje svoji činnost prostřednictvím registrované sociální služby Domy na půl cesty (dále jen DPC). Služba umožňuje přirozený a plynulý vstup mladého plnoletého člověka do samostatného a odpovědného života. Sociální služba je poskytována pobytovou formou.

Posláním služby je pomoc a podpora mladým dospělým od 18 do 26 let věku, kteří opouštějí školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, popř. pro osoby z jiných zařízení pro péči o děti a mládež a z pěstounských rodin.

Služba přispívá ke zkvalitnění života těchto osob, podporuje jejich sociální začlenění a poskytuje individuální podporu a pomoc, která v konečném důsledku vede ke zvýšení míry jejich samostatnosti, soběstačnosti a odpovědnosti k vlastnímu životu.

Hlavním dlouhodobým cílem služby je zvýšit samostatnost osob z cílové skupiny. A tím tak maximalizovat jejich šanci na integraci do společnosti. V rámci DPC SOS Kotva se klientům poskytuje individuální podpora a pomoc, aktivizuje se jejich osobní potenciál, klienti si osvojují potřebné dovednosti, získávají stabilní zaměstnání na otevřeném trhu práce a vhodné bydlení. Klienty také podporujeme v dosažení co nejvyššího možného stupně vzdělání. Dlouhodobým cílem DPC SOS Kotva je také preventivní působení na mladistvé v oblasti sociálně patologických jevů.

Hlavním krátkodobým cílem služby je podporovat a poskytovat mladým dospělým poradenství při řešení jejich aktuálních problémů, pomoci jim se zabezpečením bydlení,

zmobilizovat jejich osobní potenciál k řešení jejich nepříznivé životní situace tak, aby po odchodu ze služby dokázali vést plnohodnotný a samostatný život.

## **Provoz DPC**

Pobytová služba Domy na půl cesty supluje volné - běžné bydlení. Klient tedy musí být samostatný, zodpovědný a schopen vzájemného soužití. Klienti mohou využít dvoustupňového procesu sociálního osamostatňování (využití druhého stupně je na potřebách a rozhodnutí klienta a klíčového sociálního pracovníka – tzn., není nezbytnou podmínkou využívání služby, klienti mohou úspěšně ukončit využívání služby i na konci prvního stupně služby DPC).

Objekty určené k činnosti služby mají nepřetržitý provoz, klient je může využívat celoročně – včetně víkendů, státem uznaných svátků a prázdnin.

Sociální pracovník není v objektu přítomen po celou dobu provozu, ale pouze v rámci 2dané pracovní doby (nebo dle dohody). Úřední hodiny spolu s telefonními a e-mailovými kontakty jsou vyvěšeny na venkovní straně vstupních dveří do objektu. Vnitřní řád DPC SOS Kotva a důležité kontakty (PČR, hasiči, záchranná služba) jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupní chodbě objektu tak, aby k nim měli všichni klienti přístup.

Klienti podepisují při vstupu do služby Smlouvu o poskytování sociální služby a Vnitřní řád DPC SOS Kotva, ve kterém se zavazují k dodržování pravidel DPC SOS Kotva.

Klient DPC SOS Kotva obdrží na základě Předávacího protokolu klíče od objektu a od svého pokoje. Nedílnou součástí Předávacího protokolu je Seznam vybavení pokoje, které klient přebírá do osobního užívání. V případě ztráty klíčů tuto skutečnost ihned nahlásí klíčovému pracovníkovi a uhradí vzniklou škodu (např. nový zámek a zhotovení nové sady klíčů). Po celou dobu pobytu bude v objektu udržovat čistotu a pořádek. Vedoucí sociální pracovník organizuje 3x do roka generální úklid objektu DPC SOS Kotva a jeho přilehlého okolí, a také 3 společná setkání. Klienti jsou povinni se účastnit minimálně dvou těchto generálních úklidů a dvou setkání.

### **Co je povoleno, na co má klient právo:**

- z objektu určeného pro realizaci služby DPC SOS Kotva odchází i navrací se zpět každý sám dle svých individuálních potřeb a svých závazků;
- odpovědný pracovník nebude bez vědomí klienta vstupovat do jeho pokoje. Učiní tak pouze v případě podezření na porušování Vnitřního řádu DPC SOS Kotva (např. nepovolené noční návštěvy, ničení majetku organizace aj.), páčání trestného činu, podezření na ohrožení zdraví klienta, technickou závadu aj.; o každém takovémto vstupu je učiněn písemný záznam, se kterým je klient neprodleně seznámen.
- DPC SOS Kotva hradí klientům běžné čisticí a úklidové prostředky používané pro úklid a údržbu společných prostor (saponáty, jar atd.) Zboží osobní povahy (prací prášek, kartáček na zuby, šampon, toaletní papír, mýdlo atd.) si hradí klient sám;
- klient má možnost ve společenské místnosti přístupu na PC, internet a TV;
- klient může mít denní návštěvy ve společných prostorách;
- klient má možnost spolupodílet se na zařízení pokoje (po dohodě s Vedoucí/m DPC SOS Kotva);
- klient má právo podílet se na vytváření a realizaci svého Individuálního plánu;
- klient má právo a je žádoucí, aby podával připomínky, stížnosti a podněty na chod sociální služby. Schránka pro podávání připomínek, stížností a podnětů je umístěna

- u hlavních dveří do DPC a je zároveň schránkou poštovní;
- klient má právo na svého klíčového pracovníka. V opodstatněných případech je možná změna klíčového pracovníka, je-li to v personálních možnostech služby;
- klient má právo na nahlížení do své osobní dokumentace.

### **Co je zakázáno, co musí klient dodržovat:**

- pokud se klient zdrží mimo objekt DPC SOS Kotva přes noc, informuje o tom v zájmu své bezpečnosti svého klíčového pracovníka. Informuje jej také o svém návratu. Není povinen udávat místo svého pobytu;
- klient je povinen dodržovat v objektu DPC SOS Kotva a v prostorách areálu SOS DV Brno – Medlánky noční klid – tzn. od 22:00 hod. do 6:00 hod. nesmí pouštět nahlas 8rádio, TV a PC či jinak svým chováním narušovat soužití v SOS dětské vesničky;
- v celém areálu SOS dětské vesničky je zakázáno kouřit, chovat se hlučně či agresivně vůči ostatním obyvatelům SOS dětské vesničky;
- klient nesmí do areálu SOS dětské vesničky Brno - Medlánky přinášet omamné a psychotropní látky ani přicházet pod takovým vlivem, že by svým chováním porušoval pravidla Vnitřního řádu či ohrozil své zdraví či zdraví někoho jiného;
- klient po celou dobu pobytu v objektu udržuje čistotu a pořádek. Pořádek v pokoji bude min. 1 x 14 dní povinně prokazovat klíčovému pracovníkovi – tzn., vpustí jej do pokoje a na vyžádání mu umožní nahlédnutí (staré potraviny v pokoji, výměna ložního povlečení atd.);
- klient je povinen chránit si své osobní věci proti poškození či krádeži. Za ztrátu či poškození věcí, které klient nechá ve společných prostorách nebo v nezamčeném pokoji, nenese zřizovatel DPC SOS Kotva žádnou právní ani finanční zodpovědnost;
- min. jednou týdně klient uklidí přidělený společný prostor objektu DPC SOS Kotva. Rozpis služeb visí na veřejné nástěnce v kuchyni;
- je zakázáno zbavovat se majetku DPC SOS Kotva, přestože je např. poškozený či opotřebovaný. Každou závadu, zničení nebo opotřebování majetku je nutno vždy nahlásit vedoucímu DPC SOS Kotva, který rozhodne o jeho případné likvidaci, náhradě. Tento zákaz se netýká drobných spotřebních věcí minimální hodnoty, jako jsou: houbičky na nádobí, drátěnky, hadry, prázdné obaly od čisticích prostředků apod.
- je zakázáno stahovat nebezpečné a placené soubory a videa z internetu. V případě porušení klient opět uhradí vzniklou škodu (např. odstranění PC viru, placené stránky atd.); Je zcela nepřipustné odnášet PC do pokojů klientů nebo na jiná místa; 8
- klient je povinen respektovat kontroly a plnit pokyny provozně-technického pracovníka (Správce), který dohlíží na provoz objektu DPC SOS Kotva - především úklid společných prostor, svícení nebo pohyb cizích neohlášených osob v objektu, ale i dalších provozních záležitostí;
- klient smí mít návštěvy, které jsou zletilé, a to za těchto podmínek:  
**návštěvy přes den** – za návštěvu je odpovědný klient, návštěva musí opustit objekt služby DPC SOS Kotva nejpozději do 22:00 hod. a přicházet nejdříve v 6:00 hod., nejdéle však 4hod/den. Denní návštěvu může mít klient pouze za své fyzické přítomnosti. Návštěva se může pohybovat pouze ve společném prostoru v přízemí DPC SOS Kotva. Klient je odpovědný za dodržování čistoty a pořádku své návštěvy v objektu SOS dětské vesničky. Návštěvu klient v okamžiku vstupu zapíše do Knihy návštěv jako denní návštěvu. Tento dokument visí na nástěnce ve vstupní chodbě objektu tak, aby k němu měli

všichni klienti přístup a byli tak informováni o pohybu osob v objektu;

- min. 1x za 14 dní má klient **povinnost účastnit se pravidelné schůzky** se svým klíčovým pracovníkem, na které se řeší jeho osobní záležitosti či otázky společného bydlení. V případě potřeby lze interval schůzek zintenzivnit;
- nově příchozí klient má po dobu prvního měsíce od nástupu do služby povinnost účastnit se pravidelných schůzek se svým klíčovým pracovníkem častěji, alespoň 1x týdně;
- klient má povinnost podílet se na tvorbě a naplňování individuálního plánu, který vede k řešení jeho sociální situace;
- klient musí pravidelně docházet do zaměstnání nebo do školského zařízení, či se na tento vstup aktivně připravovat. Klient doloží potvrzení o studiu či zaměstnání při přijetí do služby. Pokud klíčový pracovník klienta nabyde v průběhu poskytování služby pochybností, zda klient i nadále studuje či pracuje, má právo si od klienta aktuální potvrzení vyžádat.
- klient respektuje nařízení a pokyny klíčového pracovníka, dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny každodenního života, podává o sobě pravdivé informace;
- klient nesmí do objektu přinášet nebezpečné a jedovaté látky a manipulovat s otevřeným ohněm;
- o závažné změně svého zdravotního stavu, která může ovlivňovat zdravotní stav ostatních ubytovaných nebo personálu, informuje klient klíčového pracovníka, po celou dobu nemoci se k ostatním spolubydlícím chová ohleduplně a v souladu se základy hygieny;
- při ukončení služby musí klient uvést svůj pokoj do původního stavu;
- klient služby je povinen dodržovat tento Vnitřní řád. V případě nedodržování některého z ustanovení plynoucího z Vnitřního řádu následuje systém opatření;
- klient nesmí chovat žádné domácí zvíře z hygienických a bezpečnostních důvodů.

### **Opatření při nedodržení Vnitřního řádu:**

Pokud klient DPC SOS Kotva porušuje pravidla soužití - Vnitřní řád, neplní si svoje povinnosti, nespolupracuje s odpovědnými pracovníky nebo dochází k porušování více pravidel zároveň, bude se postupovat následovně:

- 1) **ústní napomenutí** - navrhuje klíčový pracovník, informuje o tom Vedoucí/ho sociálního pracovníka a provede záznam o ústním napomenutí do osobní složky klienta. Ústní napomenutí uděluje klíčový pracovník za účasti vedoucího sociálního pracovníka. Např. v případě: používání vulgarismů za přítomnosti pracovníků služby nebo směrem k pracovníkům služby, nedodržování úklidu v pokoji klienta i ve společných prostorách a dalších méně závažných a ojedinělých porušení Vnitřního řádu. K promlčení napomenutí dochází po uplynutí 6 měsíců.
- 2) **písemné napomenutí** - navrhuje klíčový pracovník, o udělení rozhoduje Vedoucí sociálního pracovník, který/á neprodleně informuje Regionální ředitelku pro Jihomoravský kraj. Písemné napomenutí je sepsáno ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení má k dispozici klient, jedno je založeno do jeho osobní složky. Písemné napomenutí uděluje Vedoucí sociálního pracovník např. v případě: neakceptace ústního napomenutí ze strany klienta, neohlášené noční návštěvy a dalších vážných či opakovaných porušení Vnitřního řádu. V případě, že klient nekomunikuje a nedostavuje se na dohodnuté schůzky, platí toto Písemné napomenutí zasláné na e-mail klienta. K promlčení napomenutí dochází po uplynutí 6 měsíců.

- 3) **výpověď smlouvy o poskytování sociální služby DPC SOS Kotva s výpovědní lhůtou 1 měsíc** – po konzultaci s klíčovým pracovníkem navrhuje výpověď z DPC SOS Kotva Vedoucí sociální pracovník, rozhoduje o ní Regionální ředitelka pro Jihomoravský kraj. Výpověď z DPC SOS Kotva je sepsána písemně ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení má k dispozici klient, jedno je založeno do jeho osobního spisu. Na základě udělení výpovědi ze služby DPC SOS Kotva klient podepisuje převzetí Výpovědi smlouvy o poskytování sociální služby. Výpověď s měsíční výpovědní lhůtou se uděluje v případě: porušování pravidel služby i přes již udělané písemné napomenutí, agresivního chování, ničení majetku poskytovatele, opakované neuhrazení poplatku za pobyt do daného termínu, nespolupráci na řešení své situace v rámci individuálního plánování, nedostavování se na domluvené schůzky a dalších závažných porušení Vnitřního řádu.
- 4) **okamžitá výpověď z DPC SOS Kotva (viz Smlouva)** - pokud **klient poruší pravidla soužití - Vnitřní řád zvláště závažným způsobem** (např. napadení personálu nebo ostatních klientů, požívání návykových látek v prostorech SOS DV, neuhrazení poplatku za pobyt, aj.): odpovědná osoba o situaci ihned informuje Regionální ředitelku pro Jihomoravský kraj. Ta má poté právo přistoupit k okamžité výpovědi z DPC SOS Kotva.

Ke všem opatřením má klient právo se vyjádřit, popřípadě doložit fakta a důkazy pro vysvětlení řešené situace. Pokud je vyhotoven zápis, klient dostává jeden jeho originál.

#### **Poplatek za pobytovou službu DPC SOS Kotva:**

Každý klient prvního stupně sociální služby DPC SOS Kotva – Borůvková 7 hradí poplatek ve výši 2000,- Kč/měsíc. Poplatek je hrazen vždy do 15. dne v měsíci. Může být hrazen na účet služby DPC: č. ú.:123548156/0300 nebo v hotovosti k rukám vedoucího sociálního pracovníka.

V Brně dne:

---

**Bc. Karolína Jelínková**  
Vedoucí DPC SOS Kotva

---

**Mgr. Marcela Troubilová**  
Regionální ředitelka pro Jihomoravský kraj

---

Datum a podpis klienta DPC SOS Kotva