

Dohoda o výkonu pěstounské péče

uzavřená dle ust. § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (jen dále zákon)

1. Účastníci dohody

SOS dětské vesničky, z.s.
IČ: 00407933
se sídlem Revoluční 17, 110 01 Praha 1
zastoupené národní ředitelkou Mgr. Jindrou Šalátovou a regionální ředitelkou pro Jihomoravský kraj Mgr. Marcelou Troubilovou

(dále jen „pověřená osoba“)

a

jméno:
nar.:
trvale bytem:

(dále jen „osoba pečující“)
společně též „účastníci dohody“

2. Úvodní ustanovení

2.1 Pověřená osoba je na základě rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, odboru sociální péče a zdravotnictví ze dne 11.1.2016, č. j. MHMP 48608/2016 (dále také „Rozhodnutí“), pověřena uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona a k výkonu dalších činností sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu uvedeném v Rozhodnutí.

2.2 Osoba pečující je osobou, již bylo na základě pravomocného [Usnesení/Rozhodnutí Okresního/městského soudu v](#) ze dne, č.j. , PM: svěřeno do péče/předpěstounské péče/pěstounské péče nezletilé dítějméno a příjmení, nar.

3. Předmět a účel dohody

3.1 Předmětem této dohody je ujednání právních podmínek vztahů mezi účastníky, zejména práv a povinností účastníků dohody při výkonu pěstounské péče dle zákona.

3.2 Účelem této dohody je úprava podrobností ohledně výkonu práv a povinností smluvních stran při péči o svěřené dítě.

4. Doba trvání této dohody

4.1 Účastníci sjednávají, že tato dohoda se sjednává na dobu určitou, a to na dobu, po kterou trvá pěstounská péče. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4.2 Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni oznámení souhlasu příslušného OSPOD s jejím uzavřením. S uzavřením této dohody vyjádřil **OSPOD Magistrátu/Městského úřadu města.....** souhlas dne....., vydaný na základě předložení návrhu obsahu dohody. Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření **OSPOD Magistrátu/Městského úřadu města.....** obsahově i slovně shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

5. Práva a povinnosti při výkonu pěstounské péče

5.1 Pověřená osoba je povinna dodržovat v souvislosti s plněním funkce pověřené osoby při výkonu pěstounské péče všechny povinnosti, které vyplývají ze zákona.

5.2 Pověřená osoba je povinna a oprávněna zároveň prostřednictvím jí určené osoby, tj. regionálním ředitelem pro Jihomoravský kraj, a jím pověřených osob dohlížet na dodržování podmínek a povinností, které jsou stanoveny zákonem a touto dohodou. Pověřená osoba se s osobou pečující dohodla, že „klíčovou pracovnící“ osoby pečující je sociální pracovníce, zaměstnankyně pověřené osoby. S klíčovou pracovnící řeší osoba pečující všechny záležitosti vyplývající z této dohody, ledaže by tato dohoda stanovila něco jiného, nebo si to vyžadovaly okolnosti.

5.3 Klíčová pracovníce pověřené osoby každých 6 měsíců zpracovává zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá OSPOD Magistrátu města Prostějov. S obsahem zprávy osobu pečující předem seznámí. Osoba pečující je oprávněna požádat o doplnění této zprávy anebo vznést připomínky k jejímu obsahu. Není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy osobou pečující předány **OSPOD Magistrátu/Městského úřadu města.....** spolu se zprávou.

5.4 Pověřená osoba je povinna zajišťovat osobě pečující při výkonu pěstounské péče poradenskou, organizační, odborně výchovnou, psychologickou a terapeutickou pomoc alespoň jednou za 6 měsíců, stejně tak, jako je povinna takovou pomoc zajišťovat dítěti svěřenému do pěstounské péče v rozsahu stanoveném zákonem a touto dohodou.

5.5 V případě, že na straně osoby pečující nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., pověřená osoba se zavazuje zajistit osobě pečující na základě její včasné žádosti nezbytnou pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě. Pomoc bude zajištěna v potřebném rozsahu a ve formě dle rozhodnutí regionálního ředitele pro Jihomoravský kraj, vždy tak, aby byla zajištěna řádná péče o svěřené dítě.

5.6 Pověřená osoba se zavazuje, že osobě pečující zajistí pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě v rozsahu 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň 2 let věku. Termín bude určen dle dohody pověřené osoby a osoby pečující.

5.7 Žádost o zajištění péče o dítě v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u pověřené osoby uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o zajištění péče o dítě v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u pověřené osoby uplatnit nejpozději 2 měsíce před plánovaným začátkem čerpání.

5.8 Náklady na přímou péči o dítě po dobu zajištění péče o dítě nese pověřená osoba, osoba pečující hradí cestovné, stravné, náklady na ubytování a podobné související platby, které je poskytovatel povinen na žádost osoby pečující vyúčtovat, nejvýše však v celkovém rozsahu průměrných nákladů 210,- Kč na dítě a den, ve zbytku nese tyto náklady pověřená osoba.

5.9 Osoba pečující je povinna podporovat kontakt každého svěřeného dítěte s jeho původní rodinou, pokud je to v zájmu dítěte a pokud je to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte, nebo pokud soud nestanoví jinak. Osoba pečující má právo na pomoc při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku.

5.10 Osoba pečující se zavazuje, že si bude zvyšovat odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu nejméně 24 hodin v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Pověřená osoba s osobou pečující nejpozději do jednoho měsíce od podpisu Dohody o výkonu pěstounské péče vytvoří vzdělávací plán na 12 následujících kalendářních měsíců. Poté vždy nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení dvanáctiměsíčního období stejným způsobem vytvoří vzdělávací plán na další období. Pověřená osoba navrhne osobě pečující vhodnou skladbu vzdělávacích kurzů a současně respektuje názor osoby pečující na zajištění jí navrhovaného vzdělávání, ledaže by navržený typ vzdělávání s péčí o svěřené dítě nijak nesouvisel nebo náklady na zajištění účasti osoby pečující na takovém vzdělávání by byly nepřiměřeně vysoké. Za nepřiměřeně vysoké náklady se považuje vždy cena přesahující 800,- Kč za 1 hodinu vzdělávání a osobu. V případě, že nedojde ke shodě o obsahu vzdělávacího plánu, určí pověřená osoba vhodné vzdělávání rozhodnutím regionálního ředitele pro Jihomoravský kraj.

5.11 Osoba pečující je dále povinna spolupracovat s pověřenou osobou při sledování naplňování této Dohody o výkonu pěstounské péče v souladu s ust. § 47b odst. 5 zákona.

6. Zánik dohody

6.1 Osoba pečující a pověřená osoba mohou tuto dohodu písemně vypovědět za podmínek stanovených v ustanovení § 47 c zákona. Výpovědní lhůta skončí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče. V případě, kdy obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá rozhodnutí podle § 47b odst. 2, končí výpovědní lhůta dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

6.2 Zánik této dohody v kontextu s následnou péčí o děti svěřené osobě pečující se zavazují účastníci této dohody řešit ve spolupráci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

6.3 Smluvní strana, která dohodu vypověděla, o tom bude bez zbytečného odkladu informovat **OSPOD Magistrátu/Městského úřadu města.....**

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato dohoda je uzavřena a podepsána ve 4 originálních vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis náleží osobě pečující a tři stejnopisy náleží pověřené osobě.

7.2 Stane-li se některé ustanovení této dohody neplatné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení této dohody.

7.3 V případě sporu mezi účastníky, který by vyplýval z této dohody, se účastníci dohody zavazují vynaložit veškeré úsilí o smírné řešení sporu.

7.4 Tuto dohodu lze měnit a doplňovat pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě v řadě číslovaných dodatků, které se přijetím stávají nedílnými součástmi a přílohami této dohody s tím, že jeden stejnopis náleží osobě pečující a dva stejnopisy náleží pověřené osobě. Změny a dodatky musí být odsouhlaseny obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

7.5 Účastníci této dohody prohlašují, že tato dohoda je projevem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle, že si tuto dohodu před podpisem řádně přečetli a seznámili se s jejím obsahem tak, že jí dobře a správně rozumějí, a na důkaz tohoto prohlášení připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

SOS dětské vesničky, z.s.

Mgr. Jindra Šalátová
Národní ředitelka

Jméno a příjmení

Osoba pečující

Mgr. Marcela Troubilová

Regionální ředitelka pro Jihomoravský kraj