

STANDARD 2

Ochrana práv a chráněných zájmů

- a) *1. Pověřená osoba důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život.*
- 2. Pověřená osoba má písemně stanovená pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, zejména má stanoveny mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení základních práv a svobod dopustil.*
- 3. Pověřená osoba vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu.*

1. SOS dětské vesničky, z.s., důkladně dbají na dodržování lidských práv a svobod, a to zejména práv dětí včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život. Dbáme na ochranu dětí před zneužíváním, zanedbáváním a vykořisťováním. Ochrana práv dětí a pěstounů je důležitým a citlivým prvkem v činnosti všech zaměstnanců, zejména ve vztahu k individualitám a k vlastní bezpečnosti dětí. Cílem je zajistit respektování práv a svobod dětí a vytvořit podmínky pro plnění závazných norem a pravidel.

SOS dětské vesničky při ochraně práv dětí vycházejí zejména z těchto dokumentů:

- Úmluva o právech dítěte
 - <http://www.osn.cz/dokumenty-osn/soubory/umluva-o-pravech-ditete.pdf>
- Evropská úmluva o výkonu práv dětí
 - <http://conventions.coe.int/Treaty/en/Treaties/html/160.htm> (EN)
- Listina základní práv a svobody č. 2/1993 Sb.,
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., v aktuálním znění,
- Zákon o sociálně-právní ochraně dětí 359/1999 Sb., v aktuálním znění,
- Trestní zákoník č. 40/2009 Sb., v aktuálním znění
- Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb., v aktuálním znění
- Standardy Quality4Children
 - http://www.sos-childrensvillages.org/getmedia/08ebda07-b37a-4f91-acc1-f31afdf145f4/q4c_czech_colour.pdf
- Směrnice o náhradní péči o děti
 - <http://iss-ssi.org/2009/assets/files/guidelines/ANG/UN-Guidelines-Czech.pdf>

- Etický kodex SOS dětských vesniček (viz Příloha)

Zaměstnanci SOS dětských vesniček dodržují základní lidská práva a svobody následujícím způsobem:

- Právo na život a zdraví – služby jsou poskytovány tak, aby podporovaly a zajišťovaly zdravý vývoj dítěte v celém bio, psycho a sociálním kontextu
- Právo dítěte vyjadřovat se k záležitostem, které se jich týkají, děti se (se zohledněním věku a schopností) spolupodílí na plánování služeb, děti jsou vedeny k uplatňování svým práv v rámci správních i soudních řízení
- Právo na soukromí: zaměstnanci plně respektují soukromí dítěte a osob pečujících/osoby v evidenci, dbají na ochranu osobních údajů a dalších získaných informací. Při návštěvě pěstounské rodiny zaměstnanci nevstupují do domácnosti bez přítomnosti a svolení osob pečujících a dětí. Při jednání v kanceláři pověřené osoby dodržujeme právo na soukromí a v přítomnosti dalšího zaměstnance v kanceláři nabídneme klientovi možnost využití volné zasedací místnosti. Při komunikaci s dítětem využíváme možnosti soukromého rozhovoru bez přítomnosti dalších osob, vytváříme dítěti vstřícné a bezpečné prostředí. Respektujeme právo osob pečujících i dětí rozhodnout se, zda v případě náhodného setkání na veřejnosti se bude k zaměstnanci pověřené osoby hlásit či nikoliv.
- Právo na důstojnost: osoby pečující/osoby v evidenci i děti bereme při jednání jako rovnocenné partnery, respektujeme jejich názory a připomínky. Při komunikaci s nimi jsme vstřícní, jejich problémy nebagatelizujeme, nesnižujeme jejich váhu. V kontaktu zachováváme pravidla slušného a uctivého jednání.
- Právo na rodinný život: podporujeme pěstounské rodiny v jejich fungování, pomáháme řešit problémy, které se v rodině vyskytnou. Pokud nastane situace, kdy rodinné prostředí přestane být fungující a podporující zdravý vývoj dítěte, hledáme pro dítě nevhodnější alternativní řešení. V případě možného kontaktu dítěte s biologickou rodinou tento kontakt podporujeme a vytváříme bezpečné prostředí pro jeho realizaci. V rámci služby SOS Přístav nabízíme pěstounským rodinám možnost pronájmu rodinného domu v areálu SOS dětské vesničky, čímž rodině vytváříme vhodné prostředí pro život.
- Právo dítěte znát své rodiče: podporujeme osoby pečující/ osoby v evidenci v jejich povinnosti udržovat, rozvíjet, prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit kontakt rodičů s dítětem, pokud soud rozhodnutí nestanoví jinak.

- Dodržujeme právo na rovnocenný přístup bez ohledu na pohlaví, barvu pleti, etnickou, politickou a náboženskou příslušnost, majetkové poměry či sociální původ.
 - Každý má právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života: zaměstnanec vystupuje profesionálně a zároveň se snaží empaticky a citlivě řešit situace, ve kterých se osoby pečující a děti nacházejí. Zaměstnanci znají své kompetence, pracují pod pravidelnou supervizí.
 - Každý má právo na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě: od všech osob pečujících/osob v evidenci máme podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů a dalších informací bezprostředně souvisejících s poskytováním sociálně právní ochrany. Přístup k osobním údajům a informacím o klientech mají pouze oprávnění zaměstnanci, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost a řídí se etickým kodexem organizace.
 - Právo na informace: klienti mají právo nahlížet do své spisové dokumentace, která je o nich vedena a pořizovat si z ní kopie. Klienti jsou seznamováni se zprávami, které minimálně jednou za šest měsíců zasíláme na příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí, a mají možnost se k němu vyjádřit. Klienti jsou seznamováni se zprávami o psychologickém vedení rodiny.
2. SOS dětské vesničky dbají na předcházení porušování základních práv a svobod. V případě, že se zaměstnanec dopustí porušování základních práv a svobod, jedná v rozporu s Pracovním řádem (viz Příloha). Svým chováním porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, tudíž je tento akt sankcionován jako porušení pracovní povinnosti. Jednotlivé sankce nalezneme v Pracovním řádu. Všechny výše uvedené postupy jsou konány v souladu s příslušnou legislativou dle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a zákona č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti.

Pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod jsou následující:

- Při přijímání nových zaměstnanců je jedním z kritérií přijetí znalost základních práv a svobod.
- V rámci orientačního programu se nově přijatí zaměstnanci zaměřují mimo jiné na oblast ochrany práv a svobod. Jsou seznamováni s veškerými směrnicemi a relevantními dokumenty.
- V rámci dalšího vzdělávání mají zaměstnanci možnost průběžně doplňovat své znalosti v oblasti základních práv a svobod.

- Dokumenty týkající se ochrany práv a svobod jsou oprávněným zaměstnancům přístupné v tištěné (v zasedací místnosti administrativní budovy) a elektronické podobě (na sdíleném disku S).
- O tématu ochrany základních práv a svobod mají zaměstnanci možnost diskutovat na pravidelných supervizních setkáních.

Všechny případy porušení základních lidských práv a svobod je nezbytné posuzovat v kontextu konkrétního případu, u něhož k porušení došlo. Je nutné objektivně posoudit okolnosti vzniku porušení a dopady, které porušení základních lidských práv a svobod mělo pro plnění pracovních povinností. Zejména je potřeba při posuzování přihlídnout k:

- formě a závažnosti zavinění zaměstnance (úmysl nebo nedbalost),
- dosavadnímu postoji zaměstnance k plnění pracovních úkolů,
- postavení zaměstnance,
- způsobu a intenzitě porušení konkrétních povinností zaměstnance,
- okolnosti, za nichž k porušení došlo,
- motivu jednání,
- důsledkům porušení povinností,
- výši způsobené škody,
- závažností jiné újmy.

Pravidla postupu při porušování práv uživatelů služeb

Postupy při porušení práv uživatele ze strany pracovníka jsou odvislé:

- A) od stížností (písemných, ústních, anonymních) podaných od uživatele sociální služby, které budou shledány přímým nadřízeným jako ne/oprávněné (viz Standard Stížnosti).
- B) od ostatních pracovníků SOS dětských vesniček či dalších osob (např. pracovníků z jiných organizací).

Dle charakteru pochybení může být jako náprava zvolena i např. vznik potřeby dalšího vzdělávání pro zaměstnance v oblasti ochrany osobních údajů a práv uživatelů sociální služby, využití supervize nebo intervize, ústní či písemné napomenutí či snížení odměn. Při závažném, příp. opakovaném pochybení pracovníka může dojít k rozvázání pracovního poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Pracovník, který se prokazatelně dopustil porušení práva uživatele (včetně práv dětí), se uživateli vždy osobně omluví.

Další informace jsou k nalezení v Pracovním řádu (viz Příloha).

3. Role dětí při řešení jejich potřeb a práv je pro nás klíčová, neboť dítě má právo podílet se na rozhodování o svém životě a mělo by být vedeno k zodpovědnosti za svůj život. Prostor pro komunikaci s dítětem máme například při pravidelných návštěvách v rodině, kdy máme možnost hovořit s dítětem o samotě, zjišťovat jeho názory, přání a tužby, případně v kanceláři pracovníků programu, která může být dítěti dalším bezpečným prostředím. Dítě je informováno, je mu nasloucháno a je bráno vážně. Zajímá nás názor dítěte, hovoříme s ním s ohledem na jeho věk, zralost a schopnosti. Umožňujeme dětem jejich názor vyjádřit a získat tak schopnosti důležité pro život, jako jsou komunikační dovednosti, spolupráce s druhými a umění řešit problémy. Povzbuzujeme děti, aby přebíraly vlastní zodpovědnost a respektovaly práva druhých. Děti jsou zmocněny k aktivní účasti na rozhodování, která se přímo týkají jejich života a jsou vedeny k tomu, aby jednou převzaly vedoucí roli ve vlastním rozvoji. Děti se účastní individuálního plánování služeb.

b) Pověřená osoba dbá na ochranu dítěte před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Má písemně stanovený postup pro předcházení těmto situacím a písemně stanoven postup při zjištění takového jednání (jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance pověřené osoby).

SOS dětské vesničky, z.s. dbají na ochranu dětí před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Písemný postup pro řešení těchto situací je uveden v Politice ochrany dítěte.

Přílohy:

Politika ochrany dítěte

Pracovní řád SOS dětských vesniček (2016)

Etický kodex SOS dětských vesniček

Zpracovala:	Mgr. Lenka Martellová
-------------	-----------------------

Schválila:	Mgr. Marcela Troubilová
První vypracování:	17. 12. 2014
Aktualizace:	23.7.2015, 13. 9. 2016, 9. 1. 2017